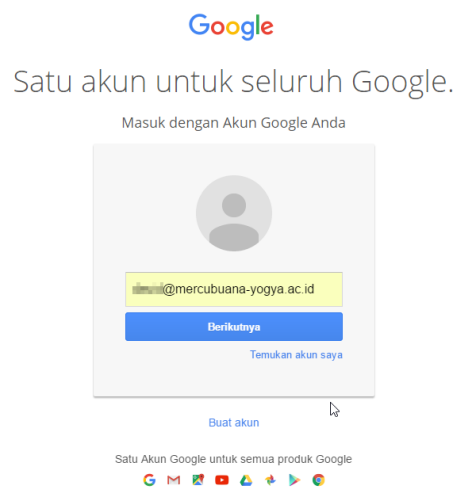


PANDUAN PENGGUNAAN GOOGLE CLASSROOM UNTUK DOSEN

UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA

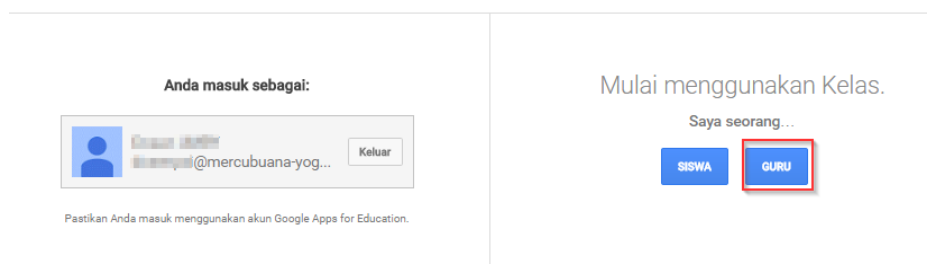
Untuk masuk ke google classroom dapat dilakukan dengan cara

1. Buka browser kemudian ketik google classroom pada computer desktop anda maka mesin pencari akan mengarahkan pada site google classroom kemudian pilih site nya maka akan muncul halaman login google classroom. Masukkan user dan password yang telah di daftarkan, email yang telah didaftarkan memiliki nama seperti xxx@mercubuana-yogya.ac.id untuk dosen dan untuk mahasiswa NIM@student.mercubuana-yogya.ac.id. Bila dosen belum memiliki email yang telah didaftarkan maka dapat menghubungi bagian ICT.

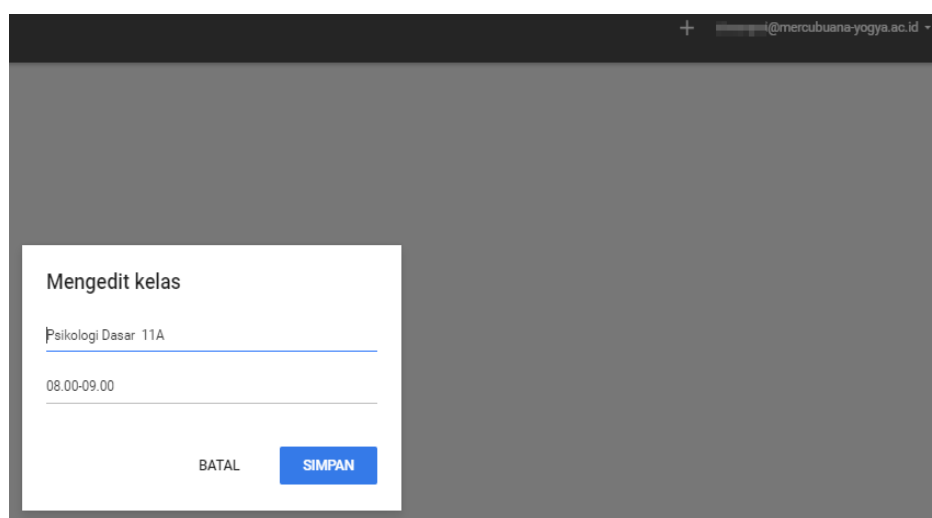
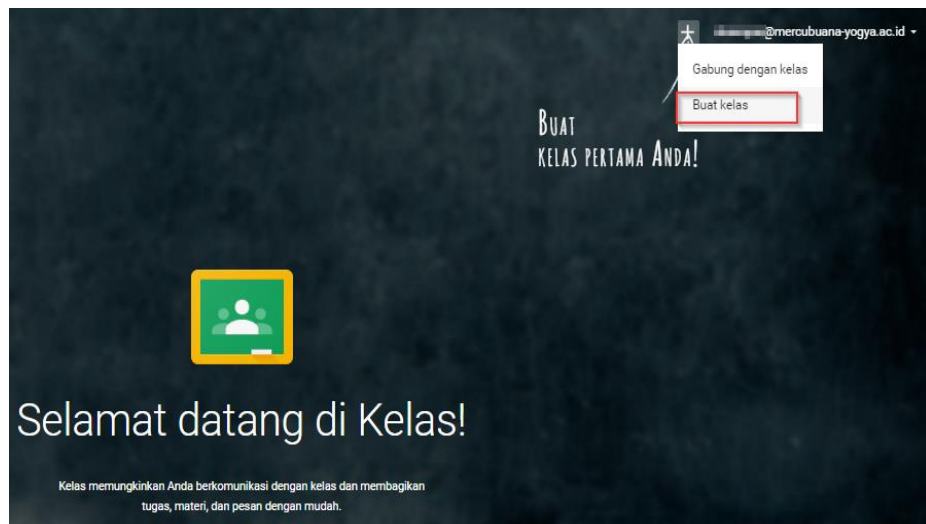


2. Jika berhasil maka akan muncul halaman google classroom, terdapat 2 pilihan. Pilih login sebagai guru

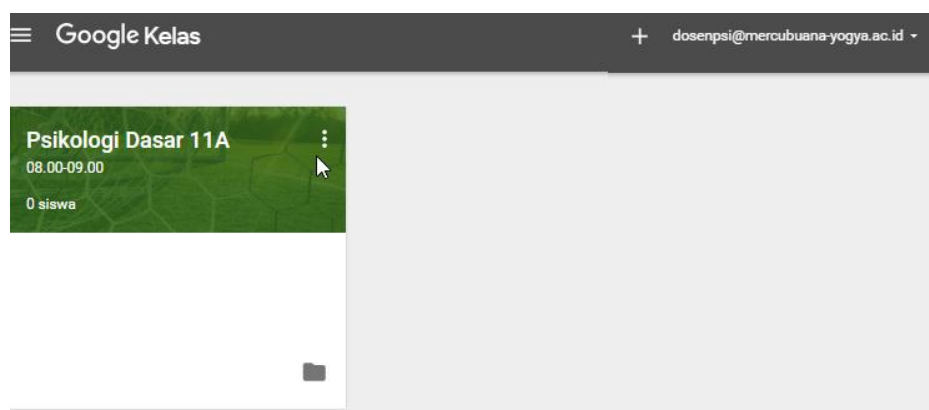
Kelas merupakan alat baru di Google Apps for Education yang membantu pengajar membuat dan mengatur tugas dengan cepat, memberi masukan secara efisien, dan berkomunikasi dengan kelas secara mudah.
[Pelajari lebih lanjut](#)



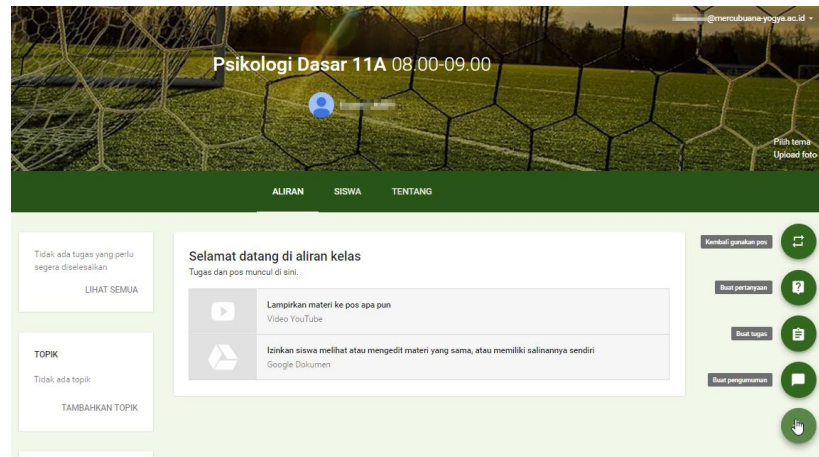
Setelah itu akan muncul halaman beranda sebagai guru/ Dosen, Hal pertama yang harus dilakukan adalah membuat kelas perkuliahan dengan cara pilih tanda (+) di kanan atas kemudian pilih buat kelas.



Untuk penamaan kelas dianjurkan di ikuti dengan kode kelas dan jam agar lebih mudah. Ex. Psikologi Dasar 12A kode 12A berarti kampus 1, kelas Malam, Kelompok A dsb. Simpan kelas bila telah selesai dibuat.



Klik “Judul Kelas” untuk masuk ke laman dashboard kelas Anda. Pada menu aliran Anda dapat melihat daftar tugas. Selain itu Anda dapat berbagi pesan atau memberi komentar pada item tugas dalam kelas kapan saja.



Pada Dashboard kelas terdapat 3 menu yaitu :

- a) **Aliran** digunakan untuk menampilkan daftar tugas yang diberikan kepada mahasiswa
 - b) **Siswa** digunakan untuk menampilkan daftar mahasiswa yang telah bergabung di dalam kelas, pada menu ini juga terdapat **code join kelas** yang digunakan untuk bergabung.
 - c) **Tentang** berisi deskripsi kelas
3. Untuk membuat materi kelas dilakukan dengan cara pilih tanda (+) di bagian kanan bawah kemudian pilih jenis materi yang akan di gunakan.



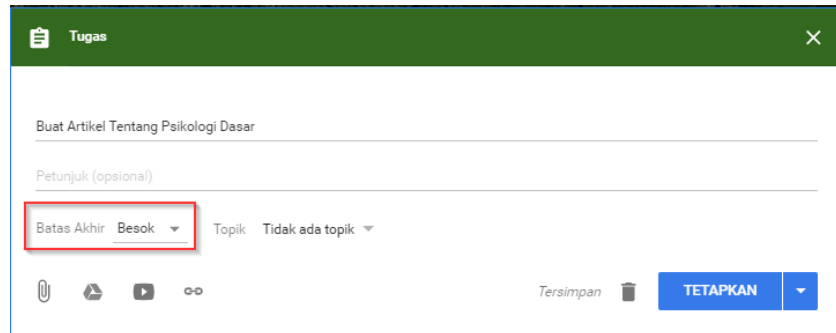
A. **Buat Pengumuman**

Menu ini digunakan untuk memberikan informasi kepada mahasiswa. Informasi dapat di lampirkan berupa materi, video atau link yang berkaitan dengan perkuliahan.



B. Buat Tugas

Menu ini digunakan untuk membuat tugas bagi mahasiswa, pada menu ini dosen dapat mengatur batas waktu kepada mahasiswa dalam mengupload tugas.



Tugas

Buat Artikel Tentang Psikologi Dasar

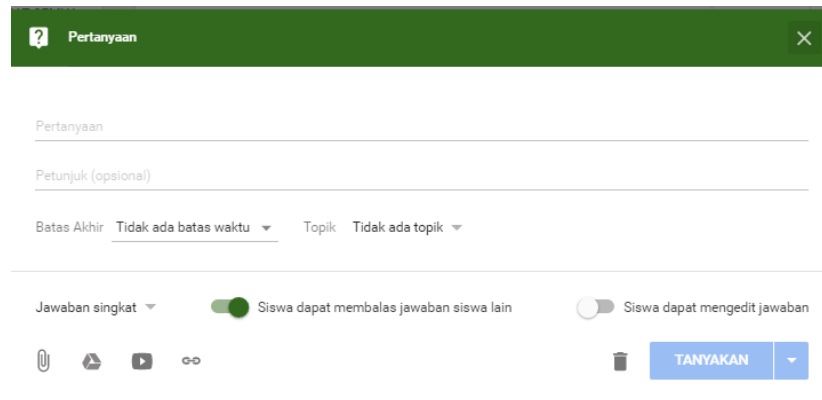
Petunjuk (opsional)

Batas Akhir: **Besok** ▼ Topik: Tidak ada topik ▼

Tersimpan **TETAPKAN** ▼

C. Buat Pertanyaan

Digunakan untuk memberikan pertanyaan kepada mahasiswa. Jawaban dari mahasiswa berupa komentar.



Pertanyaan

Petunjuk (opsional)

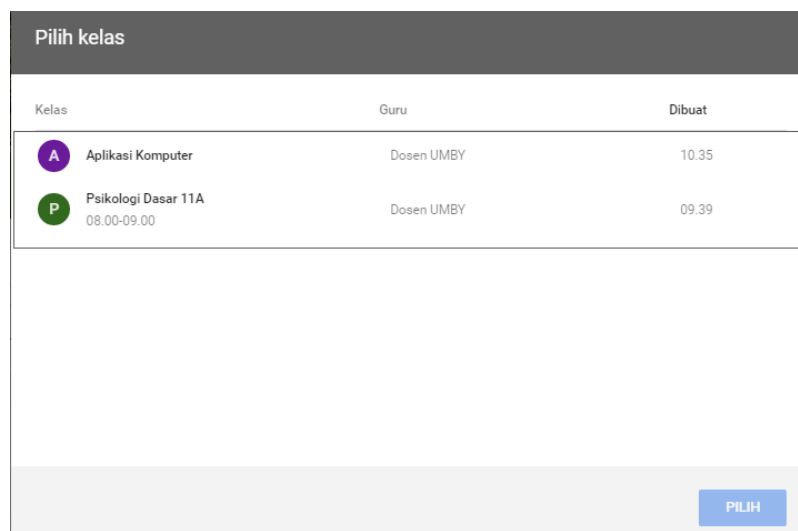
Batas Akhir: Tidak ada batas waktu ▼ Topik: Tidak ada topik ▼

Jawaban singkat Siswa dapat membalas jawaban siswa lain Siswa dapat mengedit jawaban

TANYAKAN ▼

D. Kembali gunakan post

Menu ini digunakan untuk mengpost kembali tugas yang telah diberikan agar dapat digunakan di kelas lain. Hal ini berguna bagi dosen yang memiliki beberapa kelas perkuliahan.

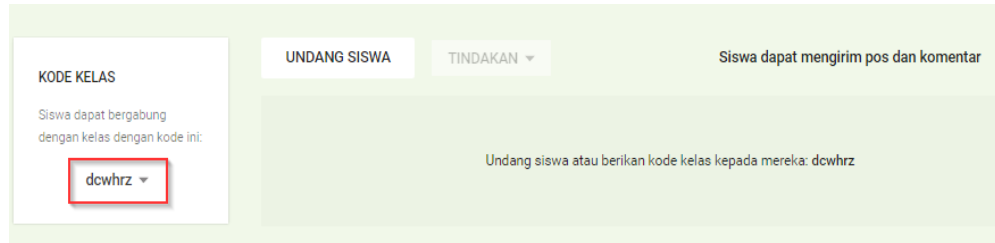


Kelas	Guru	Dibuat
A Aplikasi Komputer	Dosen UMBY	10.35
P Psikologi Dasar 11A 08.00-09.00	Dosen UMBY	09.39

PILIH

4. Join Kelas

Untuk bergabung ke dalam kelas mahasiswa harus memasukkan kode join, kodejoin join dapat diperoleh dengan cara : pilih menu siswa kemudian pada bagian kiri terdapat kode join kelas. Kode inilah yang di berikan kepada mahasiswa.



5. Melihat daftar kelas yang dibuat

Untuk melihat daftar kelas yang di buat dapat dilakukan dengan memilih kelas menu utama pada bagian kiri atas kemudian pilih kelas.

